

Assistents: Angels Soler, Anna Molist, Gemma Planes, Montse Argemí, Emi Argemí, Pilar Carrera, Yolanda Morales, Marina Jové, Anna Vallbona

Ordre del dia:

- incidències pagaments
- incidències comandes repartiments llibres
- Repassar tasques comissió
- Contractes nens i famílies
- Biblioteca-mediateca
- Implicació escola / seguiment del projecte

- incidències pagaments

La primera setmana hi havia moltes famílies que no havien pagat, això ha donat molta feina de controlar impagaments, retirar llibres de les aules, setmanalment repassar i pujar a les aules... quan pacten un pagament a terminis ja es donen els llibres.

S'ha acceptat la demanda dels alumnes de 6è per pagar en terminis com ja havien fet altres anys.

Pendants de pagar: hi ha uns 20 alumnes que no han pagat, s'estudia cas per cas, la majoria són alumnes que s'han donat de baixa, o es preveu que es donaran de baixa aviat. Hi ha algunes famílies que han pagat llibres però no han pagat la quota de l'AMPA (es seguirà insistint per tal que paguin), altres només han de pagar la segona quota, totes poden sol·licitar el pagament a terminis. Hi ha diverses famílies que encara no han pagat res. Amb algunes famílies convindria gestionar que l'escola cobri la beca de llibres, hi ha casos que es preveuen difícils (la beca no arriba ni per al material i els diners del PAME també es prioritzen per material), de moment cap d'aquests nens tenen els llibres. Es comenta la possibilitat de demanar llibres mostra a les editorials per cobrir aquestes necessitats, també es torna a recordar que cal tenir la valoració de serveis socials per aquests casos.

- incidències comandes, repartiments llibres

Hi ha hagut molts desgavells i confusions, s'han donat llibres a nens que no han pagat, algun d'ells fungibles que han començat a escriure.

La primera setmana es van posar en una mateixa aula els llibres dels grups A, B i C i la mestra de l'aula se'ls ha quedat i repartit i els nens de les altres aules que sí que havien pagat no els tenen.

Mestres que han vingut a protestar perquè hi ha nens que diuen que han pagat, no es pot fer cas, en algun cas el nen diu que ja han pagat però cal haver fet els 3 pagaments per poder-li donar llibres.

Les mestres demanen que cada setmana es facin les llistes noves de nens pendents de pagar. No es pot fer perquè els divendres hi ha molta feina a repassar i pujar llibres, han de conservar la primera llista i anar ratllant els que ja hagin pujat els llibres.

Es proposa que hi hagi un mestre que estigui implicat amb els impagats i per tant tingui tota la informació i pugui informar a la resta de l'equip de mestres.

S'ha detectat que hi ha llibres amb números de socialització modificats.

Amb les comandes també hi ha incidències. Hi ha llibres que falten, alguns ja se sap que han d'arribar. S'han hagut de fer comandes noves per l'augment de nous alumnes. Hi ha alguns llibres exhaurits.

Anglès de 3r. *Activity book* (Finalment ha arribat i no ha calgut fer fotocòpies)

Matemàtiques de 5è *Baobab*. Està exhaurit i no es tornarà a imprimir, els exemplars que tenim estan molt deteriorats, i es preveu que properament amb el canvi de la Logse canviïn els llibres, per tant si es canvien ara no s'amortitzaran, però atès que estan tan malament i en falten molts es proposa que un grup tinguin llibres nous i l'altre es triïn els que estan en més bon estat dels actuals, (Finalment s'ha valorat que en falten pocs i es fotocopiaran)

- Implicació escola / seguiment del projecte

Es canvia l'ordre del dia per mostrar el desencís entre l'equip de mares de la comissió per la manca d'implicació de l'escola en el projecte. Resumint:

1. Trobem a faltar una implicació seriosa del Claustre en aquest projecte en motivació pel projecte i en la gestió i execució.
2. Demanem 4 mestres, un per cicle, i el cap d'estudis -com a mínim en els moments claus del projecte (reunions de juny i setembre)-. Convindria un mestre per coordinar el seguiment de les famílies amb problemes de pagament.
3. Les decisions i acords de la comissió mixta han d'arribar a tot el Claustre, els mestres de la comissió han de fer arribar la informació; s'han de respectar i assumir les decisions, i acomplir les tasques establertes.
4. Entenem que forma part de la tasca de l'equip de mestres fer un seguiment del funcionament del projecte de socialització de llibres, que n'inclouï la revisió i valoració periòdica. També hauria d'incloure explicar a tots els mestres nous el sentit pedagògic, el funcionament i la normativa

La revisió de llibres de l'any passat no es va fer correctament, falten llibres que no es van reclamar als alumnes i no es va notificar a la comissió.

ACORDS

A la comissió hi haurà quatre mestres en total, i tenint en compte que una d'elles és la directora ja hi ha representat l'equip directiu. Falta designar el membre d'Infantil. Si es donen baixes han de ser substituïdes immediatament. Convé que un mestre sigui coordinador per impagats i incidències.

S'acorda passar els contractes anualment com estava acordat, com a mínim aquest any es tornarà a passar als nens i a les famílies, i implicar l'alumnat a nivell pedagògic en els valors de la socialització.

S'ha de revisar quins llibres no es van retornar de l'any passat, parlar amb les famílies que revisin si els tenen a casa. Es pot passar la graella de final de curs per revisar i anotar els llibres que falten.

Convé redactar un document d'instruccions de la socialització de llibres, que pugui servir de guia per als mestres

- Repassar tasques comissió

1. Secretaria: fer les actes. Enviar recordatoris de les reunions (e-mail). Actualitzar contactes (adreces i telèfons). Portar a les reunions totes les actes anteriors.	Àngels Soler
2. Control i distribució de llibres: comprovar albarans; etiquetar, datar, segellar i enquadernar llibres nous; repartir-los per les aules, restaurar els malmesos...	Tots
3. Previsió de llibres de text: recollir-la per elaborar la comanda.	Cap d'estudis
4. Previsió de compres biblioteca-mediateca: planificar i fer proposta.	Yolanda
5. Economia: previsions i pagaments. Estat de comptes. Seguiment d'impagats. Presentar la memòria econòmica.	Montse Soler, la Gemma li va traspasant, Laura
6. Comandes: relació amb les editorials. Llistes de compres text i mediateca. Comprovar albarans.	?
7. Inventari: mantenir l'armari de llibres de text al dia.	Marina, Anna Vallbona, l'Anna Molist ho va traspasant
8. Organització biblioteca: de moment engegar-la! Registre d'entrades de tot el material per poder començar el préstec.	Montse Argemí, Pilar Carrera, Laura
9. Recursos: demanar subvencions al Departament d'Ensenyament per socialització i biblioteca. Demanar llibres a les editorials.	Emi, Marta Suana
10. Trameses: escriure, ordenar i enviar totes les cartes a famílies i mestres (contractes, terminis, avisos, graelles).	Emi, Marina, Anna Molist ho traspassa
11. Rebuda noves famílies: elaborar un document per la presentació a P-3 i matrícula oberta.	Emi, Marina, Anna Molist ho traspassa
12. Bisbetó: preparar una col·laboració a cada número.	Yolanda
13. Pàgina web Ampa: mantenir-la actualitzada amb el que es va fent.	Yolanda
14. Contacte junta Ampa: reunions	Laura, cal algú més per anar-ho combinant
15. Mestre coordinador d'impagats	Yolanda Morales

- Biblioteca-mediateca
per ara segueix congelat el pressupost de biblioteca fins al gener, cal veure si arriben els diners

Tasques pendents:

<i>Baobab</i> 5è matemàtiques, fer fotocòpies i enquadernar	?
Tornar a revisar llibres que falten i demanar-los als alumnes de l'any passat	Equip de mestres
Redactar document d'instruccions de socialització	Montse Argemí
Continuar fent el seguiment els divendres	Anna Molist, Gemma Planes i Montse Soler i qui pugui anar-hi

Propera reunió: dilluns 5 de novembre a les 9h a la biblioteca de l'edifici nou